

大型出力器の

# データの出力方法

## 概要



PX-H9000 NEW



PX-9000 OLD

新しいプリンターが導入されました。旧式のプリンターも残しておきます。グラフィック実習などの品質を優先する場合の作品のみ新式のプリンターを利用してください。（旧式も綺麗に印刷できます）

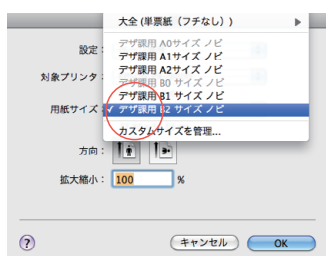
## ステップ

### 1 プリント設定をする



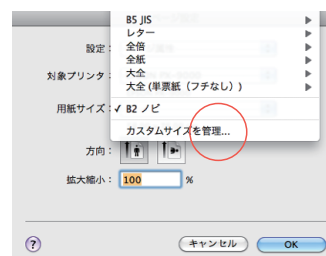
Adobe「Acrobat」で開き、「プリント設定」を押します。

### 2. 用紙設定をする

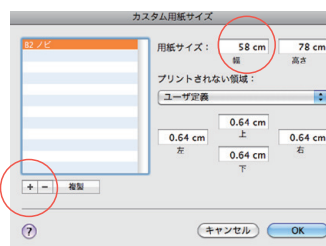


プリンターをPX-9000OLDもしくはPX-9000NEWにし、用紙サイズを「デザ課用 XXサイズ ノビ」を指定してください。この用紙を指定すると紙の無駄が出ていく向きで印刷されます。

### ※ 特殊な用紙サイズで印刷するときは



用紙サイズがない場合は、「カスタムサイズを管理」をクリックします。



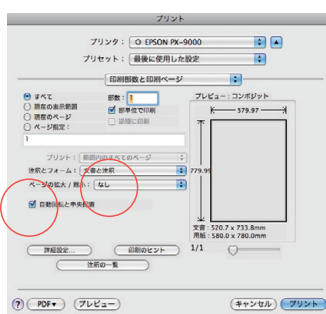
「+」ボタンをクリックして、用紙サイズを仕上がりよりも横・縦共に5cm追加したサイズにしてください。※単位はcmです。なお、用紙の幅と高さは、仕上がりと逆にしてください。（用紙が節約できます。）

### 3. プリントする



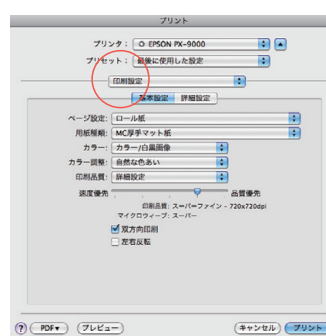
「プリント」を押します。

### 4. 配置を確認する



ページの拡大縮小は「なし」に、自動配置と中央配置にチェックをしてください。

### ※ 用紙を変えたり、品質を優先するときは



高品質で印刷する場合は、「印刷設定」から「品質優先」に変更します。新型の場合のカラー設定は「Adobe sRGB」に変更すると色味が正確に出ます。

# 大型印刷機の使用ルール

大型印刷を許可された  
授業課題のみ使用可能です。  
(以前は全ての印刷が有料でした)

ロール紙およびインクは大変高級です。  
一枚につき数千円のコストが発生します。  
慎重に印刷してください。

ロール紙およびインク交換は  
マニュアルを参考に变更してください。  
不安な学生は経験のある学生か  
教員に相談してください。

終了後は電源を切り  
印刷後の紙くず、ハレパネなどは  
必ず片付けてください。

**注意を受けた学生は一定期間使用禁止とします**